

Power Platform : collecter, traiter et présenter des données

Utiliser les outils **Power BI**, **Power Apps** et **Power Automate** pour automatiser la collecte, le traitement et la présentation des données. Ces outils sont regroupés sous la dénomination **Power Platform**.

OBJECTIFS

- Avec **Power Apps**, créer des formulaires de saisies, accessibles sur smartphone, pour collecter des données.
- Avec **Power Automate**, automatiser les flux de données : approuver des documents, générer des notifications en cas de saisie, transférer des données entre fichiers Excel, etc.
- Avec **Power BI**, présenter les données sous forme de tableaux de bord (chiffre clé, tableaux croisés, graphiques, etc.), faciles à lire, dynamiques et interactifs. Diffuser ses tableaux de bord (fichier ou avec Power BI Services si abonnement au service).



MÉTHODE

Exposé du formateur, application du stagiaire, exercices de mise en pratique et d'approfondissement.



PUBLIC VISÉ

Tout utilisateur devant présenter des synthèses chiffrées et graphiques de données



PRÉ REQUIS

Utiliser régulièrement Excel
Avoir suivi le stage *Le Master Data Management pour modéliser et partager ses données* ou équivalent



DURÉES

1 à 4 jours, selon le niveau initial, les besoins et la mise en application sur les données des stagiaires

PROGRAMME

FIL ROUGE

- Application sur des fichiers exemple apportés par les stagiaires

PRISE EN MAIN

- Présentation du contexte
- Présentation des abonnements

NORMALISATION DES DONNÉES

- Organisation des données en tables et champs
- Notion de relation entre tables
- Notion de données normalisées/dénormales

COLLECTER DES DONNÉES (POWER APPS)

(POWER APPS)

- Se connecter à un fichier, une plage ou un Tableau Excel
- Se connecter à un fichier Texte / CSV
- Se connecter aux fichiers d'un dossier (tout fichier ajouté dans le dossier met à jour la source)
- Se connecter à une base de données (Access...)

AUTOMATISER DES FLUX (POWER AUTOMATE)

- Mise en route
- Créer son premier flux
- Flux automatisés – déclenchement par courriel – flux SharePoint – flux Teams
- Flux de bouton – bouton avec entrée
- Flux d'approbation – avec PJ – séquentiels et parallèles

PRÉPARER LE MODÈLE DE DONNÉES (POWER BI)

- Appliquer des transformations
- Fusionner des requêtes
- Présentation du DAX – Syntaxe générale
- Colonnes calculées et mesures
- Fonctions de Time Intelligence
- Fonctions de type Date/heure, Information, Logique, Maths, Texte et Statistique

POWER BI ET EXCEL

- Transformation de plages en Tableau – avantages des Tableaux Excel – Nouvelles références structurées
- Importer depuis Power Pivot
Tables associées, mesures, colonnes calculées et hiérarchies

VISUALISER SES DONNÉES (POWER BI)

- Créer des visualisations simples
- Graphiques combinés
- Segments
- Matrices et tables
- Jauges et cartes
- Formes et couleurs
- Mettre en page, dupliquer
- Modifier les interactions
- Résumé, catégorie de données

DIFFUSER (POWER BI SERVICE)

- Créer un tableau de bord
- Partager un Tableau de bord
- Mode focus
- Détail des vignettes

PRÉ REQUIS TECHNIQUE

- Power BI Desktop <https://www.microsoft.com/fr-FR/download/details.aspx?id=45331> puis **PBIDesktop.msi**.
 - Les mises à jour de Power BI Desktop étant fréquentes, vérifiez que vous disposez d'une version récente.
- Excel 2010 et versions supérieures (idéalement version 2016/365 et supérieures).
- Le formateur met à disposition des stagiaires des licences gratuites d'entraînement.